

T.C.  
CİZRE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Vaki Kamil Acun Ortaokulu

2024-2028  
Stratejik Plan

## Tablo Listesi

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1 Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri .....   | 6  |
| Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi .....   | 8  |
| Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu .....   | 9  |
| Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....  | 10 |
| Tablo 5 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024 .....   | 11 |
| Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....  | 12 |
| Tablo 7 Öğrenci Anket Sonuçları .....   | 14 |
| Tablo 8 Veli Anket Sonuçları .....  | 15 |
| Tablo 9 Öğretmen Anket Sonuçları .....  | 16 |
| Tablo 10 Pestle Analizi .....   | 18 |
| Tablo 11 Gelişim ve Sorun Alanları .....  | 20 |
| Tablo 12 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri .....                           | 22 |
| Tablo 13 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu .....                                     | 23 |
| Tablo 14 Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri .....  | 24 |
| Tablo 15 Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu .....  | 25 |
| Tablo 16 Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri .....  | 26 |
| Tablo 17 Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu .....  | 27 |
| Tablo 18 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri ..... | 28 |
| Tablo 19 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu .....           | 29 |
| Tablo 20 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri ..... | 30 |
| Tablo 21 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu .....           | 31 |
| Tablo 22 İzleme ve Değerlendirme Tablosu .....  | 34 |

## İçindekiler

|  |    |
|--|----|
| SUNUŞ.....   | 5  |
| BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....   | 6  |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....  | 7  |
| A. Okulun Kısa Tanıtımı .....  | 7  |
| B. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....   | 8  |
| C. Çalışan Bilgileri.....  | 9  |
| D. Okulumuzun Bina ve Alanları.....  | 10 |
| E. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....  | 11 |
| F. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....   | 12 |
| G. Paydaş Analizi .....  | 12 |
| H. GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....  | 16 |
| İ. İçsel Faktörler .....   | 17 |
| 1. Okulumuzun Güçlü Yönleri .....  | 17 |
| 2. Okulumuzun Zayıf Yönleri .....  | 17 |
| J. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyal-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi ..... | 18 |
| K. Üst Politika Belgeleri .....  | 19 |
| L. Okulumuzun Fırsatları.....  | 19 |
| M. Okulumuzun Tehditleri .....   | 19 |
| N. Gelişim ve Sorun Alanları.....  | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....   | 21 |
| A. Misyonumuz .....  | 21 |
| B. Vizyonumuz .....  | 21 |
| C. Temel Değerlerimiz .....  | 21 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....  | 22 |

|   |    |
|---|----|
| Tema 1- Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması..... | 22 |
| Tema 2- Eğitim-Öğretimde Kalite.....                  | 23 |
| Tema 3- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....      | 28 |
| BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....                 | 32 |
| Strateji Geliştirme Kurulu .....                      | 35 |

## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

*Tablo 1 Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri*

| Strateji Geliştirme Kurulu |                           | Stratejik Planlama Ekibi |                  |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                 | Ünvanı                    | Adı-Soyadı               | Ünvanı           |
| Uğur KÜMÜR                 | Okul Müdürü               | İbrahim DEDÜL            | Müdür Yardımcısı |
| Ömer Faruk ŞENTÜRK         | Müdür Yardımcısı          | Berna Canan TURALİ       | Öğretmen         |
| Özgür Taylan BAŞAER        | Öğretmen                  | Orhan ÇEVİK              | Öğretmen         |
| Mahmut BİLGE               | Öğretmen                  | Hasan KAYA               | Öğretmen         |
| Faruk UDÜL                 | Okul Aile Birliği Başkanı | Mahfuz ÇAKAN             | Öğretmen         |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### A. Okulun Kısa Tanıtımı

Cizre Vali Kamil Acun Ortaokulu, tarihi bir geçmişe sahiptir. Cizre'nin ilkokullarından biri olan Cumhuriyet ilkokulunun devamı niteliğindedir. Cumhuriyet ilkokulunun yakılması ile birlikte yeni inşa edilen yerinde okulun ismi değişerek dönemin Şırnak Valisinin talimatıyla yapılmasından dolayı okula Şırnak Valisinin ismi verilmiştir.

İlk olarak 1994 yılında Vali Kamil Acun İlkokulu olarak kurulmuş olup ilk mezunlarını 1999 yılında vermiştir. 2013 yılında yeni ilkokul binası yapılmıştır. Yeni binanın hizmet vermeye başlaması ile birlikte okulun derslik sayısı artığından Vali Kamil Acun İlkokulu bünyesinde 2013 yılında ortaokul kademesi açılmıştır.

Vali Kamil Acun ilk-ortaokulunda ortaokul kademesi daha sonra ilkokuldan ayrılmıştır. Vali Kamil Acun İlkokulu bahçesinde bulunan iki katlı bina ortaokulu kademesine tahsis edilerek iki okul yönetimi birbirinden ayrılmıştır.

2017-2018 Eğitim – Öğretim yılında okulun yetersiz kalmasından dolayı şu an Cizre İmam Hatip Ortaokulunun kullanmış olduğu binadan taşınıp şimdi eğitim verilen binaya taşınmıştır.

Okulumuzun kullanmış olduğu bina eski İmam Hatip Lisesi binası olup MEB tarafından Vali Kamil Acun Ortaokuluna devredilmiştir. Cizre ilçe merkezinde bulunan okulumuz Cizre stadyumun karşısında olup Cizre Atatürk Parkı mevkiine yakın mesafededir.

## B. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

| TEMEL BİLGİLER     |                           | İLETİŞİM BİLGİLERİ |  |
|--------------------|---------------------------|--------------------|--|
| KURUM KODU         | 718583                    | KURUM MÜDÜRÜ       | Uğur KÜMÜR   |
| KURUM ADI          | Vali Kâmil Acun Ortaokulu | TELEFON            | 05055975574  |
| KURUM TÜRÜ         | Ortaokul                  | FAX                | -  |
| YERLEŞİM YERİ      | Merkez                    | E-POSTA            | 718583@meb.k12.tr<br>cizrevalikamilacunortaokulu@gmail.com                 |
| HİZMETE GİRİŞ YILI | 1994                      | ADRES              | Yafes Mah. İmam Hatip Cad. Vali Kâmil Acun Ortaokulu No:11<br>Cizre/ŞIRNAK |



### C. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu

| Sıra No       | Görevi                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------|----------------------------------|-------|-------|--------|
| 1             | Müdür                            | 1     | -     | 1      |
| 2             | Müdür Yardımcısı                 | 2     | -     | 2      |
| 3             | Beden Eğitimi                    | 3     | -     | 3      |
| 4             | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi     | 3     | -     | 3      |
| 5             | Fen Bilimleri                    | 5     | 1     | 6      |
| 6             | Türkçe                           | 7     | 3     | 10     |
| 7             | Matematik                        | 1     | 4     | 5      |
| 8             | İngilizce                        | -     | 4     | 4      |
| 9             | Sosyal Bilgiler                  | 2     | 1     | 3      |
| 10            | Görsel Sanatlar                  | -     | 1     | 1      |
| 11            | Müzik                            | 1     | -     | 1      |
| 12            | Anasınıfı Öğretmeni              | 1     | 2     | 3      |
| 13            | Teknoloji Tasarım Öğretmeni      | 0     | 0     | 0      |
| 14            | Bilişim Teknolojileri ve Tasarım | 1     | -     | 1      |
| 15            | Rehberlik Öğretmeni              | 1     | 1     | 2      |
| 16            | Hizmetli                         | 1     | -     | 1      |
| 17            | Geçici Personel (TYP)            | -     | 1     | 1      |
| <b>Toplam</b> |                                  | 29    | 18    | 47     |

#### D. Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| ARSA VE BİNA BİLGİLERİ |                 |  |                         |    |
|------------------------|-----------------|--|-------------------------|----|
| <b>Pafta No</b>        | N48a-19C-2B     | <b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>      | 1500m <sup>2</sup>      |    |
| <b>Parsel No</b>       | 1224 / 3        | <b>Açık Alanı (m<sup>2</sup>)</b>      | 2,096m <sup>2</sup>     |    |
| <b>Taşınmaz No</b>     | 44463511        | <b>Toplam Alanı (m<sup>2</sup>)</b>    | 3,596,99 m <sup>2</sup> |    |
| <b>Bina Sayısı</b>     | 1               | <b>Derslik Sayısı</b>                  | <b>Kullanılan</b>       | 14 |
| <b>Mülkiyeti</b>       | Maliye Hazinesi |  | <b>Kullanılmayan</b>    | 8  |
| <b>Kira Durumu</b>     | Kira değil.     |  | <b>Toplam</b>           | 22 |
| <b>Isınma Şekli</b>    | Kalorifer       | <b>Laboratuvar</b>                     | 1                       |    |
| <b>Yakıt Türü</b>      | Kömür           | <b>BT Sınıfı</b>                       | 0                       |    |
|                        |                 | <b>Kütüphane (Z-Normal belirtiniz)</b> | 1 Normal                |    |
|                        |                 | <b>Toplam</b>                          | 24                      |    |

## E. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 5 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024*

| <b>Sınıfı</b>      | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|--------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>Ana Sınıfı</b>  | 22         | 19           | 41            |
| <b>Özel Eğitim</b> | 1          | 1            | 2             |
| <b>5. Sınıf</b>    | 62         | 73           | 135           |
| <b>6. Sınıf</b>    | 69         | 68           | 137           |
| <b>7. Sınıf</b>    | 64         | 102          | 166           |
| <b>8. Sınıf</b>    | 71         | 96           | 167           |
| <b>Toplam</b>      | 289        | 359          | 648           |

## F. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

*Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

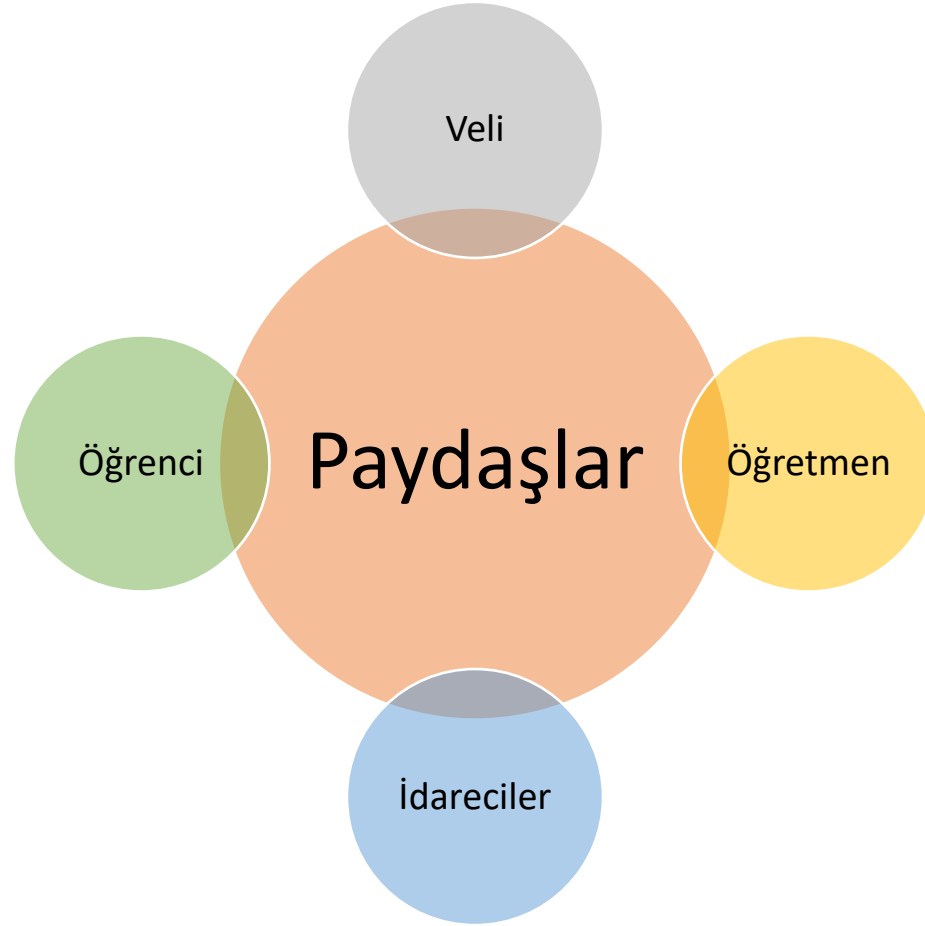
|                                      |    |                                 |           |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|-----------|
| <b>Akıllı Tahta Sayısı</b>           | 12 | <b>TV Sayısı</b>                | -         |
| <b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>    | 4  | <b>Yazıcı Sayısı</b>            | 2         |
| <b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b> | -  | <b>Fotokopi Makinası Sayısı</b> | 1         |
| <b>Projeksiyon Sayısı</b>            | -  | <b>İnternet Bağlantı Hızı</b>   | Fiber VPN |

## G. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan paydaş görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda, kurumun faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket yöntemi uygulanmıştır.

ŞEKİL 1: Okul Temel Paydaşları



Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7 Öğrenci Anket Sonuçları

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ |  | SONUÇ       |             |
|---------------------------|--|-------------|-------------|
| SIRA NO                   | GÖSTERGELER  | EVET        | HAYIR       |
| 1                         | İhtiyaç duyduğumda okul idarecileriyle rahatlıkla görüşebilirim.                                 | 87,2        | 12,8        |
| 2                         | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.                                       | 89,7        | 10,3        |
| 3                         | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.                       | 84,6        | 15,4        |
| 4                         | Okulumuz yöneticilerine güvenirim.   | 92,3        | 7,7         |
| 5                         | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.   | 97,4        | 2,6         |
| 6                         | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.  | 76,9        | 23,1        |
| 7                         | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.      | 76,9        | 23,1        |
| 8                         | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.                            | 79,5        | 20,5        |
| 9                         | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.   | 92,3        | 7,7         |
| 10                        | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 94,9        | 5,1         |
| 11                        | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.                      | 76,9        | 23,1        |
| 12                        | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.                    | 97,4        | 2,6         |
| 13                        | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 59          | 41          |
| 14                        | Okulumuzun bahçesi ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.                    | 76,9        | 23,1        |
| 15                        | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.                            | 64,1        | 35,9        |
| 16                        | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum.                                    | 71,8        | 28,2        |
| 17                        | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.                               | 89,7        | 10,3        |
| 18                        | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir    | 71,8        | 28,2        |
| 19                        | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.    | 87,2        | 12,8        |
| 20                        | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.                       | 84,6        | 15,4        |
| <b>Genel Ortalama</b>     |  | <b>82,5</b> | <b>17,5</b> |

Tablo 8 Veli Anket Sonuçları

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ |  | SONUÇ       |            |
|---------------------------|--|-------------|------------|
| SIRA NO                   | GÖSTERGELER  | EVET        | HAYIR      |
| 1                         | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.                           | 97,1        | 2,9        |
| 2                         | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.                            | 84,3        | 15,7       |
| 3                         | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                                 | 97,1        | 2,9        |
| 4                         | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 98          | 2          |
| 5                         | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                                     | 82,7        | 17,3       |
| 6                         | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 77,5        | 22,5       |
| 7                         | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.               | 97,1        | 2,9        |
| 8                         | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 91,2        | 8,8        |
| 9                         | Okul yöneticilerine güvenirim.   | 99          | 1          |
| 10                        | Okul öğretmenlerine güvenirim.   | 99          | 1          |
| 11                        | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.                                      | 88,2        | 11,8       |
| 12                        | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.  | 83,3        | 16,7       |
| 13                        | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 93,1        | 6,9        |
| 14                        | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.                                     | 98          | 2          |
| 15                        | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 100         | 0          |
| 16                        | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 93,1        | 6,9        |
| 17                        | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                                    | 96,1        | 3,9        |
| 18                        | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 98          | 2          |
| 19                        | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 62,7        | 37,3       |
| 20                        | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 74,5        | 25,5       |
| <b>Genel Ortalama</b>     |  | <b>90,5</b> | <b>9,5</b> |

Tablo 9 Öğretmen Anket Sonuçları

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ |   | SONUÇ       |             |
|---------------------------|---|-------------|-------------|
| SIRA NO                   | GÖSTERGELER   | EVET        | HAYIR       |
| 1                         | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.                           | 96          | 4           |
| 2                         | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.                            | 96          | 4           |
| 3                         | Okulumuz yöneticilerine güvenirim.  | 84          | 16          |
| 4                         | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.   | 88          | 12          |
| 5                         | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 80          | 20          |
| 6                         | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                           | 80          | 20          |
| 7                         | Okuldan istediğim belgeleri (Görev Yeri Belgesi vb.) zamanında alabilirim.                  | 96          | 4           |
| 8                         | Teneffüs süreleri yeterlidir.   | 96          | 4           |
| 9                         | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.   | 68          | 32          |
| 10                        | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.                       | 44          | 56          |
| 11                        | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.                          | 76          | 24          |
| 12                        | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.                                     | 92          | 8           |
| 13                        | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.                  | 92          | 8           |
| 14                        | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.  | 84          | 16          |
| <b>Genel Ortalama</b>     |   | <b>83,7</b> | <b>16,3</b> |

#### H. GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.



## **İ. İçsel Faktörler**

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

### **1. Okulumuzun Güçlü Yönleri**

- Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
- Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
- Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
- Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

### **2. Okulumuzun Zayıf Yönleri**

- Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
- Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
- Okulun önünden geçen sokağın çıkmaz sokak olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması
- Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
- Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
- Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması
- Dış Faktörler

## J. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyal-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 10 Pestle Analizi

| Politik Ve Yasal Etmenler  | Ekonomik Çevre Değişkenleri  |
|--|--|
| İlgili yasalar,<br>AB'ye uyum sürecinde olmamız,<br>Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,<br>Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,<br>Uluslararası ilişkiler | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu,<br>Gelir kaynakları,  |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri   | Teknolojik çevre değişkenleri  |
| Okulumuzun sportif faaliyetleri yönünden çok başarılı olması   | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,<br>Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,<br>ARGE ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,<br>Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,<br>Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, |

## **K. Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Cizre İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı Cizre İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

## **L. Okulumuzun Fırsatları**

- Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
- Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
- Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması
- Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı

## **M. Okulumuzun Tehditleri**

- Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

## N. Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 11 Gelişim ve Sorun Alanları

| TEMALAR                                  |   |
|--|---|
| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
| 1.                                       | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek  |
| 2.                                       | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin artırılması                                |
| 3.                                       | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması             |
| 4.                                       | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi  |
| <b>2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>   |   |
| 1.                                       | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılma     |
| 2.                                       | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması   |
| 3.                                       | Yabancı dil yeterliliğinin artırılması  |
| 4.                                       | Kitap okuma oranının artırılması  |
| 5.                                       | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların artırılması   |
| 6.                                       | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması |
| 7.                                       | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması   |
| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>         |   |
| 1.                                       | Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması   |
| 3.                                       | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi   |
| 5.                                       | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin hale getirilmesi   |
| 6.                                       | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması   |
| 7.                                       | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması  |
| 10.                                      | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların artırılması  |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### A. Misyonumuz

Çocukların öğrenmesi için herkese değer verilen pozitif, güvenli ve teşvik edici bir ortam sağlamaya kararlıyız.

#### B. Vizyonumuz

Tüm çocukların öğrenmekten keyif almalarını, potansiyellerini gerçekleştirmelerini ve yaşam boyu bağımsız öğrenenler olmalarını amaçlıyoruz.

#### C. Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,

Birbirine saygı ve sevgi göstermek,

Hatayı oluşmadan önlemek,

Açık ve dürüst iletişim,

Çevreyi koruma bilinci,

Sürekli gelişim,

Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,

Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,

Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

Demokrasi kültürüne sahip olmak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Tema 1- Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 12 Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması İçin Performans Göstergeleri*

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                         | %40    | %25   | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.b | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%) | %20    | %20   | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c | Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı                      | 20     | 25    | 30   | 35   | 40   | 45   |
| PG.1.1.d | Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)                                   | %0     | %0    | %30  | %35  | %40  | %45  |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri,

doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 13 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu*

| <b>Eylem İfadesi</b>  | <b>Eylem Sorumlusu</b>            | <b>Eylem Tarihi</b>            |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.  | Okul İdaresi-<br>Öğretmenler      | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.  | Okul İdaresi                      | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 3- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.         | Okul İdaresi-<br>Öğretmenler      | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli iş birliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır.   | Okul İdaresi-<br>Öğretmenler      | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.  | Rehberlik servisi                 | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.  | Rehberlik servisi                 | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. | Rehberlik servisi-<br>Öğretmenler | Her ay                         |
| 8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  | Rehberlik Servisi-<br>Öğretmenler | Eylül ve Ekim ayları           |

## **Tema 2- Eğitim-Öğretimde Kalite**

Kaliteli eğitim ve öğretim, eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**Stratejik Amaç 2:** Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 14 Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri*

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 5      | 10    | 20   | 25   | 30   | 35   |
| PG.2.1.b | Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)  | %40    | %45   | %50  | %55  | %60  | %65  |
| PG.2.1.c | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı                  | 250    | 250   | 300  | 350  | 400  | 450  |
| PG.2.1.d | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı | 50     | 100   | 150  | 200  | 250  | 300  |



Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 15 Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu*

| <b>Eylem İfadesi</b>  | <b>Eylem Sorumlusu</b>                     | <b>Eylem Tarihi</b>         |
|---|--|-----------------------------|
| 1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.                        | Okul İdaresi-Öğretmenler                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3-Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.  | Okul İdaresi-Öğretmenler                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.  | Okul İdaresi-Öğretmenler                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5-Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.   | Rehberlik Servisi-Öğretmenler              | Eğitim öğretim yılı boyunca |

|   |                              |                                |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| 6-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.  | Okul İdaresi-<br>Öğretmenler | Her gün                        |
| 7-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.  | Okul İdaresi-<br>Öğretmenler | Her hafta                      |
| 8-Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi-<br>Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |
| 9- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.       | Okul İdaresi-<br>Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı<br>boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 16 Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri*

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | Hedef |       |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|-------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025  | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20    | %30   | %100  | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.b | Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)                          | %0     | %0    | %0.05 | %1   | %1   | %1   |
| PG.2.2.c | Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı   | 10     | 10    | 10    | 10   | 10   | 10   |
| PG.2.2.d | Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı                                  | 5      | 5     | 2     | 1    | 0    | 0    |
| PG.2.2.e | Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı                                    | 2      | 2     | 2     | 2    | 2    | 2    |
| PG.2.2.f | Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%)  | 250    | 250   | 250   | 250  | 250  | 250  |

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 17 Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu*

| <b>Eylem İfadesi</b>  | <b>Eylem Sorumlusu</b>                      | <b>Eylem Tarihi</b>         |
|---|---|-----------------------------|
| 1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelikve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.               | Okul İdaresi- Öğretmenler                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecek.  | Rehberlik Servisi-Öğretmenler               | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.                         | Rehberlik Servisi                           | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılabilecektir.   | Okul idaresi-Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.   | Okul İdaresi- Öğretmenler                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 8-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.  | Okul İdaresi- Öğretmenler                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 10-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.   | Okul İdaresi- Öğretmenler                   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 12-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılabilecektir.  | Okul idaresi-Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 13-Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılabilecektir.  | Okul idaresi-Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

### Tema 3- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**Stratejik Amaç-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                      | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)     | 10     | 10    | 140  | 145  | 150  | 155  |
| PG.3.1.b | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)           | %7.5   | %10   | %10  | %10  | %10  | %10  |
| PG.3.1.c | Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı   | 6      | 8     | 10   | 12   | 14   | 16   |
| PG.3.1.d | Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı | 2      | 2     | 3    | 3    | 3    | 3    |

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; iş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim

uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 19 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu*

| <b>Eylem İfadesi</b>  | <b>Eylem Sorumlusu</b>   | <b>Eylem Tarihi</b>         |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| 1-İhtiyaç duyulan hizmetçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.   | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 5-Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.   | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 6-Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.  | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 7-İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

Tablo 20 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a | Okul bahçesinden ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%) | %60    | %65   | %70  | %75  | %75  | %75  |
| PG.3.2.b | Spor odasında faaliyete katılan öğrenci oranı (%)                  | %10    | %10   | %20  | %30  | %40  | %50  |
| PG.3.2.c | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)                          | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.d | Satranç odasından yararlanan öğrenci oranı (%)                     | %10    | %10   | %20  | %30  | %40  | %50  |
| PG.3.2.e | Müzik odasından yararlanan öğrenci oranı (%)                       | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.f | Teknoloji ve Tasarım odasından yararlanan öğrenci oranı (%)        | %100   | %0    | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.g | Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı   | 2      | 2     | 5    | 10   | 15   | 20   |
| PG.3.2.j | Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı          | 5      | 5     | 0    | 0    | 0    | 0    |

Okulumuz bahçesinde ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; spor odasında faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması, satranç, müzik, teknoloji ve tasarım odasından faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 21 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu*

| <b>Eylem İfadesi</b>  | <b>Eylem Sorumlusu</b>   | <b>Eylem Tarihi</b>         |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| 1-Okul bahçesinden ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.                             | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 2-Spor odasında faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.   | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 3-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.   | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 4-Satranç odasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.                            | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 5-Müzik odasında faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.  | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 6-Teknoloji ve tasarım odasından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.                                     | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 7-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılabacaktır.  | Okul idaresi             | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 8-Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.   | Okul idaresi             | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 9-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği iş birliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi             | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

## BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde sunacaktır. Rapor doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.



Performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın llmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçları değerlendirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu haziran ayında ankaya İlçe MEM’e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 22 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

| <b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>                | <b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>   | <b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>   | <b>Zaman Kapsamı</b>  |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|
| Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın aralık ayı içerisinde  | <p>Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>Adım- Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>Adım- SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p> | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın haziran ayı içerisinde | <p>Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>Adım- Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</p>  | Ocak- Haziran dönemi  |

## Strateji Geliştirme Kurulu

**Okul Müdürü**  
Uğur KÜMÜR

**Müdür Yardımcısı**  
Ömer Faruk ŞENTÜRK

**Öğretmen**  
Özgür Taylan BAŞAER

**Öğretmen**  
Mahmut BİLGE

**Okul Aile Bir. Baş.**  
Faruk UDÜL